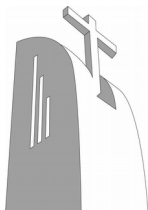


Paroisse Notre-Dame d'Espérance
47 rue de la Roquette – 75011 Paris
Tél : 01 40 21 49 39
Courriel : paroisse@notredameesperance.com
Site : <https://notredameesperance.com/>



Date : Mai 2018

ASSISTANT(E) PASTORALE JEUNESSE FICHE DESCRIPTIVE DE POSTE

Notre-Dame d'Espérance est une paroisse située dans le 11^{ème} arrondissement de Paris. Paroisse vivante, ouverte sur la ville et sur le monde, les enfants et les jeunes y ont une place privilégiée. En 2018, ce sont :

- 15 enfants de 4 à 8 ans qui se retrouvent pour l'éveil à la foi animé par des parents (une fois par mois, le dimanche pendant la messe)
- 25 enfants de CE2, CM1 et CM2 qui participent au catéchisme dont 9 qui ont communiqué pour la 1^{ère} fois en 2018, et 8 catéchistes
- 47 jeunes qui font partie du MEJ (Mouvement Eucharistique des Jeunes) dont 1 qui a reçu le baptême, 12 qui ont professé leur foi et 14 qui ont reçu le sacrement de confirmation en 2018, et 12 animateurs

DESCRIPTION DU CONTENU DU POSTE

Le poste se décompose en deux volets : un volet « pastorale » et un volet « gestion administrative ».

Dans le cadre du volet « pastorale », la personne recrutée sera notamment amenée à :

- **Accueillir et connaître** les enfants, les jeunes et leurs familles
- **Coordonner** les différentes équipes d'animateurs et les activités en collaboration étroite avec le curé et la secrétaire de la paroisse et préparer avec les acteurs concernés les programmes de l'année, le déroulement des séances, la préparation aux sacrements, les rencontres diocésaines/régionales...
- **Appeler** des animateurs à participer à la mission d'évangélisation auprès des enfants et des jeunes
- **Animer auprès des jeunes** (une équipe de caté une fois tous les 15 jours, une équipe MEJ une fois tous les 15 jours, le Partage d'Évangile Junior de temps en temps, la préparation aux sacrements) et
- **Animer les équipes d'animateurs** (temps de partage et de relecture) et des rencontres avec les parents
- **Participer** à des réunions de l'Équipe d'Animation Pastorale
- **Veiller** à ce que l'éveil à la foi ait des animateurs et des outils
- **Communiquer** avec d'autres acteurs du développement spirituel des enfants et des jeunes comme le service de la catéchèse du diocèse de Paris ou les salariés du MEJ

Dans le cadre du volet « gestion administrative », la personne recrutée sera notamment amenée à :

- **Inscrire** les enfants en début d'année dans les différentes activités et **constituer** les équipes d'enfants et d'animateurs

- Etablir les **calendriers** de rencontres avec les animateurs
- **Transmettre** informations et photos à la webmestre du site internet de la paroisse
- **Rédiger** les comptes-rendus de réunions et les transmettre aux acteurs concernés, rédiger les courriers aux familles
- **Consulter et répondre** de manière très régulière aux mails, contacter les familles et les animateurs par téléphone si nécessaire
- **Penser et organiser logistiquement** l'ensemble des activités (locales/régionales, régulières/ponctuelles) en collaboration avec les différents acteurs, s'assurer que les animateurs ont l'ensemble des outils, des locaux et des informations nécessaires pour mener leurs activités

A titre indicatif, les missions présentées ci-dessus s'intègrent dans la préparation, la tenue et la relecture des rencontres suivantes en fonction des âges des jeunes :

- **Catéchisme pour les enfants de CE2, CM1 et CM2** : catéchisme un samedi sur 2 de 10h à 11h30 pour les CE2, CM1 et CM2 et 1 jeudi sur 2 de 18h15 à 19h15 pour les CM1 et CM2 ; Partage d'Évangile Junior tous les dimanches matins pendant la messe et Maxi-Partage d'Évangile Junior 1 dimanche par mois pendant la messe ; 1 week-end caté à la rentrée ; préparation à la communion sur des temps dédiés
- **MEJ (Mouvement Eucharistique des Jeunes) pour les jeunes de la 6^{ème} à la Terminale** : rencontres en équipes de 7-8 jeunes avec 2 animateurs par équipe le vendredi soir ou le samedi dans la journée ; messes MEJ 1 fois par trimestre avec animation de la messe par les jeunes ; 1 week-end en paroisse à la Pentecôte ; 2 journées diocésaines dans l'année, 2 journées Ile-De-France dans l'année ; rencontres individuelles entre les jeunes et des paroissiens dans le cadre des « démarches de choix » proposées par le MEJ ; préparation à la profession de foi et à la confirmation sur des temps dédiés

COMPÉTENCES RECHERCHÉES

Pour exécuter les missions précédemment décrites, nous recherchons une personne :

- Très motivée par le développement spirituel des enfants et des adolescents
- Ayant un intérêt pour l'animation d'équipe
- Douée de compétences relationnelles avec des publics divers (enfants, adolescents, parents, laïcs, prêtres, salariés, bénévoles, ...)
- Faisant preuve de curiosité pour l'ensemble des activités de la paroisse, d'initiatives, d'organisation et de flexibilité
- Disposant d'une bonne maîtrise des outils de bureautique (Word, Excel, mails) et de bonnes compétences rédactionnelles
- Disposée à s'insérer personnellement dans la communauté paroissiale

PRÉCISIONS COMPLÉMENTAIRES

- Type de contrat : Contrat à durée indéterminé lié à la lettre de mission.
- Nombre d'heures contractuelles : à discuter et à lisser sur l'année en fonction des vacances scolaires.
- Jours de travail en période scolaire : principalement les jeudis après-midi, vendredis soirs, samedis toute la journée, dimanches matins
- Lieu de travail : bureau dans les locaux de la paroisse et télétravail possible pour certaines tâches.
- Possibilité de location de logement sur place

CANDIDATURE

Pour faire acte de candidature, les personnes intéressées peuvent soumettre un CV et une lettre de motivation en adressant un mail à l'adresse suivante : paroisse@notredameesperance.com